

家族休暇届

届出日：令和 年 月 日

【家族休暇の日 取得日】

令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()

令和 年 月 日 ()

上記の日程で家族休暇の日を取得します。

年 組 番 生徒氏名 (本人自署) _____

保護者氏名 (自署) _____

以下の内容をお読みいただき、□欄にチェック☑をお願いします。

- 本校の「家族休暇を取ることのできない日 (期間)」でないことを確認しました。
中部農林高等学校・中部農林高等支援学校の家族休暇を取ることができない日 (期間)
- 始業式・終業式・入学式・卒業式・三大行事 (体育祭・学園祭・農業祭) 即売会
 - 中間テスト・期末テスト・資格取得試験日
 - インターンシップ・現場実習・就業体験
- 「家族休暇日」を利用することで出席日数不足・出席時数不足となる場合は、取得できないことを理解しました。
- 「家族休暇日」を取ることで受けられない授業の内容は、自主学习での対応になることを理解しました。
- 家族休暇の日には必ず保護者とともに過ごします。

【家庭休暇を取得上の留意点】

1. 届出用紙は、取得日の1週間前までに担任へ提出してください。
2. 取得日には、通常の欠席届同様に、スクリレにて届け出てください。
3. 年間3日まで取得できます。

校長	教頭	学籍	担任